

## دستورالعمل اجرایی لباس کارکنان دانشگاه صنعتی اصفهان

در راستای اجرای ماده ۶۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه صنعتی اصفهان و تبصره ماده ۱ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی، دستورالعمل لباس کارکنان دانشگاه صنعتی اصفهان به شرح ذیل به تصویب رسید و جهت اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ ابلاغ می‌گردد:

**ماده ۱ -** مشمولین این دستورالعمل اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل می‌باشند.

تبصره ۱: به افرادی که در مرخصی بدون حقوق و مرخصی استعلاجی بیش از ۶ ماه یا زایمان به سر می‌برند یا در ماموریت آموزشی و یا ماموریت به سایر دستگاه‌ها و یا حالت اشتغال هستند لباس تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: لباس صرفاً به آن دسته از کارکنان تعلق می‌گیرد که در مشاغل مشمول این دستورالعمل، اشتغال داشته باشند و صرف داشتن پست سازمانی ملاک عمل نخواهد بود.

تبصره ۳: اضافه شدن مشاغل دیگری که متصدیان آن احتیاج به لباس مخصوص دارند؛ یا تغییر نوع لباس، به پیشنهاد واحد با ذکر دلایل توجیهی و همچنین مشخصات شغل و مشروط به تصویب هیات اجرایی خواهد بود.

**ماده ۲ -** لباس یا بن لباسی که به کارکنان تحویل می‌شود برای انجام وظایف آنان است و **اعضا موظفند** در هنگام کار از آن استفاده کنند. نظارت درباره نحوه استفاده افراد از لباس به عهده مدیران و روسای واحدها می‌باشد.

**ماده ۳ -** باتوجه به واگذاری برخی از مشاغل نظیر (بنا، جوشکار، نجار و...) به شرکت‌های پیمانکاری، لباس این افراد توسط شرکت پیمانکار تهیه و در اختیار مشمولین قرار می‌گیرد.

**ماده ۴ -** اداره کارگزینی مکلف است تا پایان مردادماه هر سال فهرست مشمولین لباس کار را با توجه به فهرست مشاغل و نوع لباس موضوع ماده ۸ این دستورالعمل تهیه و به اداره تدارکات ارسال نماید.

**ماده ۵ -** اداره تدارکات لازم است حداکثر تا پایان سال نسبت به برآورد قیمت و اخذ تاییدیه خرید اقدام و نتیجه را به اداره کارگزینی اعلام نماید.

**ماده ۶ -** در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت فرد، شرایط جدید مد نظر قرار خواهد گرفت.

**ماده ۷ -** افراد جدیدالاستخدام در مشاغل مشمول این دستورالعمل در صورت تایید رئیس واحد سازمانی مربوطه مشمول دریافت لباس یا بن لباس خواهند شد.

**ماده ۸ -** فهرست مشاغلی که به آنها لباس تعلق می‌گیرد و نوع آن به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	عنوان پست	نوع لباس	تعداد در سال	تحویل لباس	تحویل بن لباس
۱	نگهبان*	کت و شلوار شلوار پیراهن کفش کمر بند	۱ دست ۱ عدد ۲ عدد ۱ جفت ۱ عدد	✓	
۲	پیشخدمت*	شلوار پیراهن کفش	۲ عدد ۲ عدد ۱ جفت	✓	
۳	پیشخدمت (زن)*	مانتو، شلوار مقنعه کفش	۲ دست ۲ عدد ۱ جفت	✓	
۴	پیشخدمت محوطه*	شلوار پیراهن کفش لباس کار	۱ عدد ۲ عدد ۱ جفت ۱ دست	✓	
۵	نامه رسان داخلی**	جلیقه کفش	۱ عدد ۱ جفت	✓	
۶	کارمند تشریفات راننده وسائط نقلیه تندروسبک**	کت و شلوار	۱ دست	✓	
۷	راننده وسائط نقلیه تندرو سنگین*	کفش کار پیراهن شلوار لباس کار دو تکه	۱ جفت ۱ عدد ۱ عدد ۱ دست	✓	
۸	باغبان مراقب کشاورزی	لباس کار نخي دو تکه دستکش باغبانی کفش کار کلاه کار پارچه ای	۲ دست ۱ جفت ۱ جفت ۱ عدد	✓	
۹	انباردار مسئول انبار مسئول ترخیص کالا**	روپوش کار نخي کفش کار	۲ عدد ۱ جفت	✓	
۱۰	بایگان	روپوش کار نخي	۱ عدد	✓	
۱۱	تکنسین مخابرات	لباس کار دو تکه	۱ عدد	✓	
۱۲	کارگر آزمایشگاه	لباس کار نخي دو تکه	۱ دست	✓	
۱۳	بنا	لباس کار نخي دو تکه کلاه ایمنی	۲ دست ۱ عدد	✓	
۱۴	آشپز	روپوش کار سفید شلوار کلاه مخصوص کتانی پیش بند چکمه (بر اساس نظر واحد مربوطه) دمپایی	۲ عدد ۱ عدد ۲ عدد ۲ عدد به تعداد مور د نیاز ۱ جفت	✓	
۱۵	پزشک پرستار، کمک بهیار	روپوش کار	۲ دست	✓	

✓		۱ عدد ۱ عدد ۱ جفت	شلوار پیراهن کفش	ناظر تاسیسات و دفتر فنی	۱۶
	✓	۱ دست ۱ جفت	لباس کار دو تکه کفش کار	لوله کش	۱۷
	✓	۱ دست ۱ جفت ۱ عدد	لباس کار دو تکه کفش کار کلاه ایمنی	برقکار الکتریسیین تکنسین برق	۱۸
	✓	۱ دست به تعداد مور د نیاز ۱ جفت	لباس کار دو تکه لباس ضد حریق (نظر واحد مربوطه) کفش کار	آتش نشان**	۱۹
	✓	به تعداد مور د نیاز ۱ دست به تعداد مور د نیاز	لباس ضد حریق (نظر واحد مربوطه) لباس کار دو تکه کلاه کاسکت با آرم مخصوص	راننده وسائط نقلیه آتش نشانی**	۲۰
✓		۱ عدد	روپوش کار	کارشناس آزمایشگاه کارشناس تغذیه	۲۱
	✓	۱ عدد ۱ عدد ۱ جفت	روپوش کار شلوار کفش کار	تکنسین کارگاه‌های آموزشی	۲۲
	✓	۱ عدد ۱ عدد ۱ جفت	روپوش کار شلوار کفش کار	تکنسین کارگاه‌های ریخته گری	۲۳
✓		۱ عدد	جلیقه	کارشناس بهداشت حرفه ای کارشناس بهداشت محیط	۲۴
	✓	۱ دست ۱ عدد ۱ جفت	مانتو و شلوار مقنعه کفش	ناظرین خوابگاه (خانم‌ها)	۲۵
	✓	۱ عدد ۱ عدد ۱ جفت	شلوار پیراهن کفش	ناظرین خوابگاه (آقایان)	۲۶
	✓	۱ عدد ۱ عدد ۱ جفت	لباس ورزشی کت گرمکن کفش ورزشی	مربی ورزشی	۲۷

توجه:

- عناوین پست‌های ستاره دار (\*\*\*) هر دو سال یکبار کاپشن دریافت می کنند.
- عناوین پست‌های (\*\*\*) در صورت تامین اعتبار تهیه و تحویل داده می شود.
- افرادی که در سال گذشته از لباس فرم استفاده نکرده باشند یکسال از دریافت لباس محروم می گردند.
- همه لباس‌های تحویل داده شده باید دارای آرم دانشگاه باشد.