

دستورالعمل شرایط احراز تصدی پست های کارشناس مسئول در واحدهای سازمانی دانشگاه صنعتی اصفهان

با عنایت به تبصره (۲) ماده (۲۰) آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و با توجه به بند "ب" تبصره یک ماده (۲) آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه صنعتی اصفهان و به منظور ساماندهی ساختارهای مدیریتی سازمانی، دستورالعمل شرایط احراز تصدی پست های کارشناس مسئول برای کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی) به شرح زیر تهیه و تدوین می گردد.

ماده (۱) - تصدی پستهای کارشناس مسئول با توجه به تعداد پستهای کارشناسی تا سقف ۱ نفر به ازای هر ۵ کارشناس شاغل در حوزه ریاست و معاونت ها (ستادی) و تا سقف ۱ نفر به ازای هر ۶ کارشناس شاغل در دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز بنا به پیشنهاد مدیر واحد مربوطه و حداکثر ۵ کارشناس مسئول در هر واحد با تصویب در هیأت اجرائی بطور غیر دائم به اعضاء تعلق می گیرد که به صورت سالانه مورد ارزیابی قرار می گیرد.

ماده (۲) - شرایط احراز تصدی پست های کارشناس مسئول از لحاظ تحصیلات، سابقه خدمت و تجربه به شرح زیر می باشد.

الف- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی

ب- حداقل ۵ سال سابقه خدمت در شغل مرتبط و دو سال تجربه در شغل مربوطه در واحد سازمانی مورد تصدی پست کارشناس مسئولی

ج- کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوطه نباشد.

د- بخشی از مسئولیت یک از مسائل اموالی، مدیریتی یا آموزشی آن واحد را بر عهده داشته باشد یا عهده دار مشاغل حساس با پاسخگوئی زیاد به تشخیص هیأت اجرائی باشد.

ه- تحت نظر کارشناس مسئول، حداقل یک کارشناس انجام وظیفه نماید.

و- طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیأت اجرائی

ماده (۳) - مبلغ فوق العاده سرپرستی و حق مسئولیت مربوط به تصدی پست کارشناس مسئول بر اساس جدول ذیل تبصره (۲) ماده (۲۰) آیین نامه فوق الذکر حداقل ۷ درصد تا حداکثر ۱۳ درصد از مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه بررسی و تعیین می گردد.

ماده (۴) - دانشگاه می تواند با توجه به نحوه خدمتی و عملکرد نسبت به تغییر پست سازمانی کارشناس مسئول اعضاء و واگذاری به غیر اقدام نماید.

ماده (۵) - این دستورالعمل در (۵) ماده تهیه و در هیأت اجرایی منابع انسانی مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۹ مطرح و مفاد آن مورد تصویب قرار گرفت.