

راهنما برای ثبت نام بیمه مکمل درمان 1400

برای مشاهده فرم ثبت نام به سامانه مدیریت فرایندها به آدرس <https://bpms.iut.ac.ir/> مراجعه و از دکمه «ورود با احراز هویت مرکزی» برای ورود استفاده کنید.



شکل 1

پس از کلیک روی دکمه «ورود با احراز هویت مرکزی» صفحه ای مطابق شکل 2 باز می شود و در این مرحله، کاربران باید «شماره پرسنلی» و «کلمه عبور خود را وارد کنند».



شکل 2

تذکر: اگر برای اولین بار در سامانه احراز هویت مرکزی لاگین میکنید، کلمه عبور اولیه کارمندان برابر کد ملی است. در صورت تغییر کلمه عبور و فراموشی آن به سامانه «مدیریت شناسه» مراجعه کنید (<https://id.iut.ac.ir/>) و گزینه «بازنشانی کلمه عبور» را انتخاب کنید. در صورت حل نشدن مشکل، به سامانه پشتیبانی مرکز فناوری اطلاعات به آدرس <https://tkt.iut.ac.ir/> مراجعه و درخواست خود را ثبت کنید. (برای گیرنده، گزینه احراز هویت مرکزی انتخاب شود).

پس از ورود به سامانه، به تب «فرایندها» مراجعه و فرایند «ثبت نام بیمه مکمل درمان 1400» را انتخاب کنید.

فرآیندها

صافی‌ها

اداره رفاه کارکنان -

فرهست

نام	نسخه	انواع
ثبت نام بیمه مکمل درمان 1400	1	برای شروع فرایند، لطفاً کلیک کنید. برای پیگیری فرایند به تب «موارد باز امور» بایگانی شده و ستون «گردش مدرک» مراجعه کنید.
	1-2	برای شروع لطفاً کلیک کنید.

پس از کلیک روی فرایند مورد نظر، فرم ثبت اولیه درخواست باز می‌شود، در صورت تایید شرایط ثبت نام و صحیح بودن اطلاعات، روی گزینه «شروع ثبت نام» کلیک کنید.

فرآیندها

ثبت نام بیمه مکمل درمان 1400

نام: [REDACTED]

کد پرسنلی: [REDACTED]

ایمیل: [REDACTED]@of.iut.ac.ir

دانشکده/واحد: 551-مرکز فناوری اطلاعات

برای مشاهده اطلاعات طرح های بیمه مکمل درمان کلیک کنید.
لطفاً ابتدا «شروع ثبت نام» کلیک کنید. شروع ثبت نام به منزله اطلاع و پذیرش شرایط بیمه نامه می باشد.
برای تکمیل درخواست به قسمت «وظایف» (منوی بالا در همین صفحه) مراجعه کنید.
بعد از تکمیل درخواست، برای پیگیری فرایند به قسمت «موارد» -> گردش مدرک» مراجعه کنید.

شروع ثبت نام


پس از مشاهده پیام موفقیت آمیز بودن شروع ثبت نام، به تب «وظایف» مراجعه کنید.

فرآیندها

مورد 115273 آغاز شد. برای ادامه به سربرگ وظایف بروید.

صافی‌ها

همه فرایندها -

در تب «وظایف» فرم ثبت نام بیمه مکمل درمان 1400 قابل مشاهده است. برای مشاهده فرم در سایز واقعی لطفاً روی آیکن  کلیک کنید.

پس از بزرگنمایی فرم، اطلاعات خود و افراد خانواده را تکمیل نمایید و گزینه تأیید را کلیک کنید.

در تکمیل اطلاعات، ابتدا اطلاعات فرد اصلی وارد شود و سپس با استفاده از گزینه «افزودن فرد»، اطلاعات افراد خانواده را وارد نمایید.

تذکر: با استفاده از گزینه «حذف» می توانید، ردیفی که به اشتباه اضافه شده است را حذف نمایید. اگر ردیف خالی وجود داشته باشد، امکان تأیید فرم وجود نخواهد داشت.

توجه نمایید که در صورت غیرفعال بودن گزینه «تأیید»، اطلاعات فرم به صورت صحیح تکمیل نشده است، در غیراینصورت گزینه «تأیید» فعال است و مقادیر سهم دانشگاه و سهم شخص برای هر فرد و هم چنین مجموع آن ها باید قابل مشاهده باشد.

مجموع سهم دانشگاه: 750,000 ریال
مجموع سهم شخص: 1,430,000 ریال

پس از تأیید فرم، ثبت نام شما تکمیل شده است و برای مشاهده گردش کار آن می توانید به منوی «موارد» مراجعه کنید. در تب موارد باز روی «گردش کار» ردیف مربوطه کلیک نمایید.

شناسه	نام فرآیند	تاریخ آغاز	آغاز شده توسط	وظایف موجود	گردش مدرک
115273	ثبت نام بیمه مکمل درمان 1400	1400/04/26 11:50:34		1	

در این فرم، اطلاعات ثبت شده و گردش کار فرایند قابل مشاهده است.

بایگنت

اطلاعات ثبت نام بیمه تکمیلی 1400

کد پرسنلی: [مخفی]
دانشگاه واحد: 951 مرکز فناوری اطلاعات

نام: [مخفی]
تلفن همراه: [مخفی]
ایمیل: [مخفی]

شماره شبا بانک ملی: [مخفی]
مبلغ کل ماهیانه (برزی هر فرد): 1,090,000 ریال

شماره حساب بانک ملی: [مخفی]
نوع طرح: طرح 3

نوع سرپرست خانوار	نسبت	کد ملی / شماره شناسنامه	جنسیت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	سهم فرد	سهم دانشگاه
اصلی	۷۰	[مخفی]	زن	[مخفی]	[مخفی]	[مخفی]	1401/04/25	340,000	750,000
تحت تکفل		[مخفی]	مرد	[مخفی]	[مخفی]	[مخفی]	1401/04/25	1,090,000	0

مجموع سهم دانشگاه: 750,000 ریال
مجموع سهم شخص: 1,430,000 ریال

گاهشمار

بررسی مسئول سازمان بیمه
[مخفی]

ثبت اطلاعات
[مخفی]

زمان شروع فرایند: [مخفی]
شروع کننده فرایند: [مخفی]

شایان ذکر است، پس از تکمیل و اتمام فرایند، درخواست شما در تب «موارد بایگانی شده» قابل مشاهده است.