

آیین نامه واگذاری بلوک ۳ ساختمان حکمت

تعاریف

کمیته مسکن : متشکل از معاون اداری و مالی ، مدیر امور اداری و منابع انسانی ، رئیس اداره رفاه کارکنان و یک نفر نماینده شورای صنفی کارکنان دانشگاه است.

شورای کوی کارمندان : متشکل از ۷ نفر از اعضا ساکن در کوی کارمندان است که بر اساس مصوبه داخلی جهت همکاری در امور داخلی کوی و نظارت بر مشاعات انتخاب می شوند.

مدیر: منظور از مدیر در این آیین نامه مدیر، معاون مدیر و رئیس اداره در دانشگاه می باشد

مواد اجرایی

ماده ۱- دانشگاه می تواند، به منظور حمایت از اعضا، خانه های سازمانی واقع در منازل سازمانی دانشگاه را با درخواست کتبی مدیر و با شرایط و ضوابط آئین نامه مصوب هیئت رئیسه دانشگاه به صورت اجاره بر اساس نرخ پیشنهادی کارشناس رسمی و یا کارشناس منتخب کمیسیون معاملات دانشگاه و با رعایت مواد این آیین نامه، به عضو واگذار کند.

تبصره ۱- در صورت عدم تقاضای مدیر و وجود ظرفیت خالی جهت سکونت در ساختمان حکمت با تایید هیئت رئیسه امکان واگذاری واحد به سایر کارکنان وجود دارد، شایان ذکر است در صورت وجود متقاضی مدیر به واحد تخصیص داده شده به کارکنان غیر مدیر با تایید هیئت رئیسه مطابق تبصره ۲ ماده ۴ نسبت به تخلیه اقدام می شود.

تبصره ۲- قیمت کارشناسی روز اجاره بهاء در اسفند ماه هر سال مشخص و توسط کارشناس دادگستری و تأیید هیأت ریشه دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۲- به منظور حمایت از عضو، موسسه می تواند، طبق بندهای ذیل، نسبت به ارائه تعیین اجاره بهای خانه های سازمانی اقدام کند.

جدول شماره ۱ - میزان درصد اجاره بها

مدت سکونت در کوی امام علی	میزان اجاره بهاء درصد	توضیحات
از ابتدای سکونت تا انتهای سال سوم	قیمت کارشناسی ۴۰٪	با توجه به نظر کارشناسی قابل اصلاح می باشد
از ابتدای سال چهارم تا انتهای سال ششم	قیمت کارشناسی ۵۰٪	
از ابتدای سال هفتم تا انتهای سال نهم	قیمت کارشناسی ۶۰٪	
از ابتدای سال دهم تا انتهای سال دوازدهم	قیمت کارشناسی ۷۰٪	
از ابتدای سال سیزدهم تا انتهای سال پانزدهم	قیمت کارشناسی ۱۰۰٪	

تبصره ۱- هزینه شارژ هر واحد مسکونی به صورت مستقل از اعضا بر اساس مصوبه شورای کوی دریافت خواهد شد.

ماده ۳: واگذاری طبقه همکف (واحد شماره یک) و طبقه آخر (واحد شماره ۷) ساختمان حکمت در اختیار هیأت رئیسه بوده و خارج از این آیین نامه تخصیص داده می شود. (طبق مصوبه هیئت رئیسه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۴)

ماده ۴- پس از درخواست متقاضی و محاسبه امتیاز افراد (طبق جدول شماره ۲) و تأیید و تعیین واحد مسکونی واگذاری واحد توسط هیئت رئیسه دانشگاه صورت خواهد گرفت و سپس توسط اداره رفاه کارکنان واگذار خواهد شد.

آیین نامه واگذاری بلوک ۳ ساختمان حکمت

تبصره ۱- مدت اقامت هر خانواده کارمند در منازل سازمانی کارمندان به مدت ۳ (سه) سال تعیین و تمدید سکونت برای حداکثر ۴ دوره ۳ ساله دیگر با محاسبه امتیاز جهت تخصیص واحد متناسب در ابتدای هر دوره با تأیید هیئت رئیسه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲- پس از اتمام دوران مدیریت و یا پایان دوران سکونت، فرصت تخلیه و یا جابجایی به مدت ۶ ماه (و یا حداکثر تا پایان سال تحصیلی در تیر ماه هر سال) در نظر گرفته می شود.

تبصره ۳- حداکثر مدت مجاز سکونت در ساختمان حکمت ۱۵ سال می باشد. (این مورد در شرایط خاص با نظر هیئت رئیسه دانشگاه قابل افزایش می باشد).

تبصره ۴- بنابر درخواست متقاضی و یا کمیته مسکن و بر اساس شرایط و موقعیتهای سازمانی بوجود آمده بسیار خاص، امکان امتیازبندی و تعیین واحد جدید توسط کمیته مسکن و با تأیید هیئت رئیسه خارج از نوبت وجود خواهد داشت.

تبصره ۵- در صورت عدم اشتغال فرد به هر دلیل (بازنشستگی، انتقال، مأموریت، مرخصی بدون حقوق و ..)، شخص موظف است ظرف مدت دو ماه واحد را تخلیه نماید. در صورت عدم تخلیه واحد مبلغ اجاره هر ماه ۵۰٪ نسبت به اجاره کامل افزایش خواهد یافت. و تسویه حساب ایشان منوط به تخلیه واحد مذکور می باشد.

تبصره ۶- در صورت فوت عضو، خانواده عضو با پرداخت ۵۰ درصد اجاره به مدت ۶ ماه (و یا حداکثر تا پایان سال تحصیلی در تیرماه هر سال) می توانند از امتیاز سکونت استفاده کنند

تبصره ۷: مطابق با مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مبلغ اجاره بهاء خاص در اسفند ماه هر سال مشخص و ابلاغ می گردد. در ضمن در موارد خاص هیئت رئیسه دانشگاه می تواند نظر تکمیلی در خصوص اجاره بهای خاص صادر نماید.

تبصره ۸: هیچ یک از استفاده کنندگان از واحدهای مسکونی حق انتقال یا واگذاری و در اختیار گذاشتن واحد تخصیصی را به غیر ندارد و در صورت محرز شدن با تشخیص دانشگاه و ابلاغ کتبی ملزم به تخلیه واحد مذکور می باشد و تا تخلیه واحد، اجاره بهای خاص دریافت می گردد.

تبصره ۹: نگهداری حیوانات و پرندگان در واحدهای مسکونی دانشگاه مطلقاً ممنوع می باشد. در صورت محرز شدن برابر با مقررات دانشگاه برخورد خواهد شد.

تبصره ۱۰: تغییر در واحد های مسکونی مجاز نبوده و در صورت نیاز با تأیید امور عمومی و تأسیسات دانشگاه و تأیید هیئت رئیسه امکانپذیر می باشد.

تبصره ۱۱: در صورت وارد شدن هر گونه خسارت کلی و جزئی به وسایل و تجهیزات ساختمان توسط ساکن، هزینه اجرا و اجناس مصرفی بعهدہ ساکن می باشد.

آیین نامه واگذاری بلوک ۳ ساختمان حکمت

تبصره ۱۲: هنگام تغییر مقررات مربوط به سکونت در واحدهای مسکونی چه از طرف دانشگاه و چه از طرف دولت ، ساکنین واحدهای مسکونی ملزم به رعایت مفاد آیین نامه اصلاحی می باشند و در صورتی که مقررات مورد قبول ایشان نبود ظرف مدت دو (۲) ماه ملزم به تخلیه واحد مسکونی می باشد و در صورت عدم تخلیه اجاره بهای خاص در مورد وی اعمال می گردد.

تبصره ۱۳: رعایت ضوابط و قوانین ، نظافت و بهداشت محوطه از تعهدات ساکنین می باشد. همچنین ساکنین موظف اند علاوه بر رعایت کامل شئونات اسلامی ، ضوابط فرهنگی و اجتماعی را رعایت کرده و از ایجاد سرو صدا خارج از عرف و سلب آسایش سایر ساکنین اجتناب کرده و در صورت عدم رعایت موارد فوق الذکر با تشخیص دانشگاه با ابلاغ کتبی (سه بار) ظرف مدت اعلام شده ملزم به تخلیه واحد می باشد و در فاصله زمانی ابلاغ حکم تخلیه و تخلیه کامل اجاره خاص اعمال می شود.

تبصره ۱۴: در صورتی که واحد مسکونی در پایان مدت قانونی و مهلت مقرر به هر دلیل تخلیه نشود دانشگاه می تواند از طریق مجاری قانونی اقدام و واحد مسکونی را تخلیه نماید.

تبصره ۱۵: کارکنان ساکن ساختمان حکمت باید متاهل یا مجرد سرپرست خانوار باشند.

تبصره ۱۶: در موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه ، نظر هیئت رئیسه مبنا می باشد.

جدول شماره ۲- نحوه محاسبه امتیاز

مدیر (۳۵ امتیاز)، معاون مدیر (۳۰ امتیاز) رئیس اداره (۲۵ امتیاز)، کارشناس مسئول، کارشناس (۱۵ امتیاز) و سایر ۱۰ امتیاز		عنوان پست سازمانی
به ازای هر سال سابقه ۰/۵ امتیاز		سال استخدام
متاهل ۱۵ امتیاز، به ازای هر فرزند ۵ امتیاز، اعضای مجرد سرپرست خانوار ۱۰ امتیاز		تعداد افراد خانواده
مجموعاً تا سقف ۱۰ امتیاز	هر ماه ۰/۳ امتیاز	تعداد ماه های حضور در جبهه
	هر ۵ درصد، ۲ امتیاز	درصد جانبازی
	هر ماه ۰/۳ امتیاز	تعداد ماه های اسارت
	۱۵ امتیاز	امتیاز هیئت رئیسه

این آیین نامه در ۴ ماده و ۱۹ تبصره و ۲ جدول تنظیم گردیده است و از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۷ لازم الاجرا می باشد.